

Министерство образования Республики Тыва  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Тыва  
«Ак-Довуракский горный техникум»  
(ГБПОУ РТ «АГТ»)

## ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

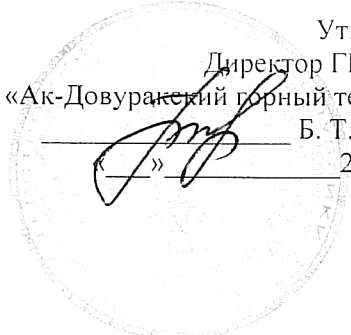
**Квалификация: «Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин»**

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Период обучения 2021-2024 годы

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ основных видов профессиональной деятельности: ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»; ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 02.08.2013г. №854

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РТ  
«Ак-Довуракский горный техникум»  
Б. Т. Кужугет  
2023 г.



Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум».

Разработчик:

Ч. А. Салчак, мастер производственного обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум»;

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК и рекомендовано в качестве рабочей программы.

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.  
Председатель ПЦК Салчак Ч.А. Салчак

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики, является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее- ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии

код **09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»** в части освоения квалификаций:

**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 3-4 разряда** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

### 1.1. Область применения программы:

- ввод и обработка цифровой информации.
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации»

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"><li>- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li><li>- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционных систем и специализированных программ-редакторов;</li><li>- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;</li><li>- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li><li>- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li><li>- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li><li>- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li><li>- производить съемку и передачу цифровых изображений с</li></ul>



	<p>фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</li> <li>- создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;</li> <li>- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию</li> </ul>
--	--

### **ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</li> <li>- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;</li> <li>- создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию.</li> </ul>

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной и производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности (ВД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

#### ПМ01. «Ввод и обработка цифровой информации»:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.2.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.3.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.4.	Создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.
ПК 1.5.	Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»:**

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику:**

всего – **1404** часов, в том числе:

учебной практики – **684** часов,

производственной практики – **720** часов

**в рамках освоения ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»**

учебная практика **372** часов;

производственная практика **432** часов.

**в рамках освоения ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации»**

учебная практика **312** часа;

производственная практика **288** часов.



## 5.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### УП по ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации

№ п/п	Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Колич. часов		Наименование учебно-производственных работ
		всего	На п.т	
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>				
1	Раздел 1. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров	30		
1.1	Тема 1.1. Архитектура ПК		6	Подключение и настройка параметров ПК
	Тема 1.2. Системное программное обеспечение		6	Установка основных компонентов операционной системы. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС
	Тема 1.3. Периферийное оборудование		6	Организация обмена данными Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами
			6	Подключение и настройка оргтехники, периферийного мультимедийного оборудования (видеокамера)
			6	Подключение и настройка оргтехники, периферийного мультимедийного оборудования (фотокамера)
2	Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации	174		
2.1	Тема 2.1. Информация	30		
			6	Поиск информации в сети Интернет
			6	Организация доступа и получение информационных ресурсов Интернет
			6	Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
			6	Сканирования, обработки и распознавания документов Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы
			6	Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
2.2	Тема 2.2. Графические редакторы	60		
			6	Настройка рабочей среды программы Adobe Photoshop
			6	Импорт и настройка изображений средствами Adobe Photoshop



			6	Обработка и редактирование изображений и надписей, применений эффектов средствами Adobe Photoshop
			6	Создание композиций, анимации, изображений средствами Adobe Photoshop
			6	Создание анимации, изображений средствами Adobe Photoshop
			6	Настройка рабочей среды программы CorelDraw
			6	Создание и обработка изображений
			6	Создание и обработка композиций экспорт данных средствами CorelDraw
			6	конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы
			6	обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов
<b>2.3</b>	<b>Тема 2.3. Аудио редакторы</b>	<b>54</b>		
			6	Настройка рабочей среды Adobe Audition
			6	Импорт и обработка одиночных аудио файлов средствами программы Adobe Audition
			6	Обработка мультитрековых аудио файлов средствами программы Adobe Audition
			6	Публикации мультимедиа контента в сети Интернет
			6	Конвертация данных
			6	Настройка рабочей среды Sound Forge
			6	Импорт и обработка одиночных аудио файлов средствами программы Sound Forge
			6	Импорт и обработка мультитрековых аудио файлов средствами программы Sound Forge
			6	Создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
<b>2.4</b>	<b>Тема 2.4. Видео редакторы</b>	<b>30</b>		
			6	Настройка рабочей среды Movie Maker
			6	Импорт и обработка видео файлов применение эффектов,
			6	Организация переходов наложение звука средствами программы Movie Maker
			6	Организация переходов наложение звука средствами программы Movie Maker
			6	Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет



3	Раздел 3. Создание мультимедийного контента	168		
3.1	Тема 3.1. Создание итоговой мультимедийной продукции	36		
			6	Создание презентации на основе шаблонов средствами программы MS Power Point
			6	Создание мультимедийной презентации средствами программы MS Power Point
			6	Вставка объектов мультимедиа в презентацию. Работа с таблицами, диаграммами и графикой
			6	Организация переходов в презентации средствами программы MS Power Point
			6	Создание интерактивной мультимедийной презентации средствами программы MS Power Point
			6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
3.1.2		36		
			6	Обработка и импорт видео файлов средствами программы Pinnacle Studio
			6	Создание и применение в мультимедийных файлов средствами программы Pinnacle Studio
			6	Наложение звука в мультимедийных файлах средствами программы Pinnacle Studio
			6	Организация переходов в мультимедийных файлах средствами программы Pinnacle Studio
			6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
			6	Создание публикаций, выбор макета и источник данных
3.1.3		36		
			6	Организация переходов в мультимедийных файлах средствами программы Pinnacle Studio.
			6	Создание и редактирование флэш-анимации
			6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
			6	Сканирование и коррекция изображения
			6	Создание флэш-сайтов
			6	Редактирование флэш-сайтов
		30		
			6	Создание и редактирование флэш-ролика
			6	Создание и редактирование флэш-презентации
			6	Настройка гипертекста и гиперссылок в флэш-объектах
			6	Создание и редактирование флэш-сайтов Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
			6	Создание сайта
3.1.4		30		

			6	Создание и редактирование мультимедийных файлов средствами программы Adobe Premiere
			6	Применение эффектов, организация переходов, средствами программы Adobe Premiere
			6	Наложение звука в мультимедийных файлах средствами программы Adobe Premiere
			6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
			6	Добавление видео, фотографий, музыки
	<b>ИТОГО</b>	<b>372</b>		

## УП по ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

№ п/п	Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Колич. часов		Наименование учебно-производственных работ
		Всего	На п/т	
	<b>МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>1</b>	<b>Раздел ПМ 1. Хранение и передача цифровой информации</b>	<b>162</b>		
	<b>Тема 1.1 Управление медиатекой цифровой информации</b>	<b>72</b>	6	Проверка диска на наличие ошибок Форматирование дисков
			6	Структурированное хранение цифровой информации.
			6	Формирование медиатек
			6	Каталогизация цифровой информации
			6	Создавать цифровую информацию в медиатеке персональных компьютеров и серверов
			6	Выполнять структурированное хранение цифровой информации
			6	Управлять медиатекой цифровой информации
			6	Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера
			6	Резервное копирование и восстановление данных
			6	Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной сети
			6	Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети
			6	Выполнять резервное копирование и восстановление данных
<b>1.2</b>	<b>Тема 1.2. Телекоммуникации</b>	<b>90</b>		
			6	Антивирусная защита компьютерных систем

			6	Защита от несанкционированного доступа
			6	Запись информации на носитель
			6	Создание мультимедийного контента на DVD диске. Тиражирование
			6	Создание мультимедийного контента на DVD диске. Тиражирование
			6	Защита персональных данных
			6	Обслуживание носителей информации средствами служебных программ
			6	Восстановление данных на диске
			6	Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.
			6	Организационные методы защиты информации
			6	Программные методы защиты информации
			6	Компьютерные вирусы и борьба с ними. Принципы антивирусной защиты ПК
			6	Защита информации в локальных сетях
			6	Выполнять мероприятия по защите персональных данных.
			6	Выполнять настройку антивирусного ПО
	<b>Раздел ИМ 2. Публикация цифровой информации</b>	<b>144</b>		
	<b>Тема 2.1. Сайтостроение</b>	<b>84</b>		
			6	Создание HTML документа в программе Блокнот
			6	Создание HTML документа в программе Блокнот
			6	Настройка гиперссылок в HTML документе
			6	Внедрение графики в документ HTML
			6	Создание простого сайта на основе шаблона средствами программы Adobe Dreamweaver
			6	Создание сайта в программе PageMaker
			6	Основные этапы разработки сайта: планирование, реализация, тестирование, размещение, рекламирование, сопровождение
			6	Формирование образа будущего сайта: определение тематик, контента сайта
			6	Проектирование разделов сайта
			6	Создание сайта
			6	Редактирование структуры сайта
			6	Создание ссылок в шаблон сайта
			6	Вставка иллюстраций: задание размера, рамки, текста
			6	Публикация сайта в поисковых системах
	<b>Тема 2.2. Публикация мультимедиа контента в сети интернет</b>	<b>66</b>		

		6	Создание форм и фреймов
		6	Создание динамических объектов в сайте
		6	Создание и публикация сайта средствами CMS Joomla
		6	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.
		6	Структура, виды информационных ресурсов.
		6	Основные виды услуг в сети Интернет.
		6	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.
		6	Нормативные документы по охране труда при работе с ПК
		6	Выполнять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.
		6	Публиковать мультимедиа контент в Интернет.
		6	Работать с электронной почтой.
	<b>ИТОГО</b>	<b>312</b>	

### 5.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### ПП по ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации

№ п/п	Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Колич. часов		Наименование учебно-производственных работ
		всего	На п.т	
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>				
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров</b>	<b>36</b>		
1.1	Тема 1.1. Архитектура ПК		6	Подключение и настройка параметров ПК
	Тема 1.2. Системное программное обеспечение		6	Установка основных компонентов операционной системы. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС
			6	Подключение и настройка оргтехники
	Тема 1.3. Периферийное оборудование		6	Организация обмена данными. Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами
			6	Подключение и настройка оргтехники, периферийного мультимедийного оборудования (видеокамера)
			6	Подключение и настройка оргтехники, периферийного мультимедийного оборудования (фотокамера)
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации</b>	<b>216</b>		
2.1	Тема 2.1. Информация	36		
			6	Поиск информации в сети Интернет
			6	Организация доступа и получение информационных ресурсов Интернет
			6	Ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
			6	Сканирования, обработки и распознавания документов
			6	Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы



			6	Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
2.2	<b>Тема 2.2. Графические редакторы</b>	72		
			6	Настройка рабочей среды программы Adobe Photoshop
			6	Импорт и настройка изображений средствами Adobe Photoshop
			6	Обработка и редактирование изображений и надписей,
			6	применений эффектов средствами Adobe Photoshop
			6	Создание композиций, анимации, изображений средствами Adobe Photoshop
			6	Создание анимации, изображений средствами Adobe Photoshop
			6	Настройка рабочей среды программы CorelDraw
			6	Создание и обработка изображений
			6	Создание и обработка композиций
			6	экспорт данных средствами CorelDraw
			6	конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы
			6	обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов
2.3	<b>Тема 2.3. Аудио редакторы</b>	36		
			6	Настройка рабочей среды Adobe Audition
			6	Импорт одиночных аудио файлов средствами программы Adobe Audition
			6	Обработка одиночных аудио файлов средствами программы Adobe Audition
			6	Обработка мультитрековых аудио файлов средствами программы Adobe Audition

			6	Публикации мультимедиа контента в сети Интернет
			6	Конвертация данных
2.3.2		36		
			6	Настройка рабочей среды Sound Forge
			6	Импорт одиночных аудио файлов средствами программы Sound Forge
			6	Обработка одиночных аудио файлов средствами программы Sound Forge
			6	Импорт и обработка мультитрековых аудио файлов средствами программы Sound Forge
			6	- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
			6	Конвертация данных
2.4	<b>Тема 2.4. Видео редакторы</b>	36		
2.4.1			6	Настройка рабочей среды Movie Maker
			6	Импорт и обработка видео файлов применение эффектов,
			6	Организация переходов наложение звука средствами программы Movie Maker
			6	Организация переходов наложение звука средствами программы Movie Maker
			6	Конвертация данных.
			6	Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
3	<b>Раздел 3. Создание мультимедийного контента</b>	180		
3.1	<b>Тема 3.1. Создание итоговой мультимедийной продукции</b>	36		
			6	Создание презентации на основе шаблонов средствами программы MS Power Point
			6	Создание мультимедийной презентации средствами программы MS Power Point
			6	Вставка объектов мультимедиа в



				презентацию. Работа с таблицами, диаграммами и графикой
			6	Организация переходов в презентации средствами программы MS Power Poin.
			6	Создание интерактивной мультимедийной презентации средствами программы MS Power Point
			6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
<b>3.1.2</b>		<b>36</b>		
			6	Обработка и импорт видео файлов средствами программы Pinacle Studio
			6	Создание и применение в мультимедийных файлов средствами программы Pinacle Studio
			6	Наложение звука в мультимедийных файлах средствами программы Pinacle Studio
			6	Организация переходов в мультимедийных файлах средствами программы Pinacle Studio
			6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
			6	Создание публикаций, выбор макета и источник данных
<b>3.1.3</b>		<b>36</b>		
			6	Организация переходов в мультимедийных файлах средствами программы Pinacle Studio.
			6	Создание и редактирование флэш-анимации
			6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
			6	Сканирование и коррекция изображения
			6	Создание флэш-сайтов
			6	Редактирование флэш-сайтов
		<b>36</b>		
			6	Создание и редактирование флэш-ролика
			6	Создание и редактирование флэш-презентации
			6	Настройка гипертекста и

				гиперссылок в флэш-объектах
			6	Создание и редактирование флэш-сайтов
			6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
			6	Создание сайта
<b>3.1.4</b>		<b>36</b>		
			6	Создание и редактирование мультимедийных файлов средствами программы Adobe Premiere
			6	Применение эффектов, организация переходов, средствами программы Adobe Premiere
			6	Наложение звука в мультимедийных файлах средствами программы Adobe Premiere
			6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
			6	Добавление видео, фотографий, музыки
			6	Запись CD/DVD дисков, очистка RW дисков
	<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>		

### ПП по ПМ.02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

№ п/п	Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Колич. часов		Наименование учебно-производственных работ
		всего	На п.т	
1	Раздел ПМ 1. Хранение и передача цифровой информации	96		
	Тема 1.1. Управление медиатекой цифровой информации	48	6	Проверка диска на наличие ошибок Форматирование дисков
			6	Проверка диска на наличие ошибок Форматирование дисков
			6	Антивирусная защита компьютерных систем Защита от несанкционированного доступа
			6	Антивирусная защита компьютерных систем Защита от несанкционированного доступа
			6	Запись информации на носитель
			6	Запись информации на носитель

			6	Создание мультимедийного контента на DVD диске. Тиражирование
			6	Создание мультимедийного контента на DVD диске. Тиражирование
	<b>Тема 1.2. Телекоммуникации</b>	<b>48</b>	6	Настройка локальной сети
			6	Настройка локальной сети
			6	Работа с браузером Опера. Настройка рабочей среды. Работа с меню браузера Опера
			6	Работа с браузером Опера. Настройка рабочей среды. Работа с меню браузера Опера
			6	Простой и расширенный поиск информации средствами браузера
			6	Простой и расширенный поиск информации средствами браузера
			6	Правила составления запросов на различных порталах
			6	Правила составления запросов на различных порталах
	<b>Раздел 2. Публикация цифровой информации</b>			
	<b>Тема 2.1. Сайтостроение</b>	<b>108</b>		
			6	Написание тегов в программе «Блокнот» для форматирования текста
			6	Написание тегов в программе «Блокнот» для форматирования текста
			6	Настройка рабочей среды программы Adobe Dreamweaver
			6	Настройка рабочей среды программы Adobe Dreamweaver
			6	Настройка рабочей среды программы PageMaker
			6	Настройка рабочей среды программы PageMaker
			6	Создание HTML документа в программе Блокнот
			6	Создание HTML документа в программе Блокнот
			6	Создание HTML документа в программе Блокнот
			6	Создание HTML документа в программе Блокнот
			6	Настройка гиперссылок в HTML

				документе
			6	Настройка гиперссылок в HTML документе
			6	Внедрение графики в документ HTML
			6	Внедрение графики в документ HTML
			6	Создание простого сайта на основе шаблона средствами программы Adobe Dreamweaver
			6	Создание простого сайта на основе шаблона средствами программы Adobe Dreamweaver
			6	Создание сайта в программе PageMaker
			6	Создание сайта в программе PageMaker
	<b>Тема 2.2. Публикация мультимедиа контента в сети интернет</b>	<b>84</b>		
			6	Регистрация доменного имени Перенос на удаленный сервер шаблона сайта
			6	Регистрация доменного имени Перенос на удаленный сервер шаблона сайта
			6	Перенос на сервер файлов с рисунками, используемых в материалах сайта
			6	Перенос на сервер файлов с рисунками, используемых в материалах сайта
			6	Перенос базы данных со структурой, настройками и материалами сайта
			6	Перенос базы данных со структурой, настройками и материалами сайта
			6	Работа с сетевой защитой firewall
			6	Работа с сетевой защитой firewall
			6	Создание форм и фреймов
			6	Создание форм и фреймов
			6	Создание динамических объектов в сайте
			6	Создание динамических объектов в сайте
			6	Создание и публикация сайта средствами CMS Joomla
			6	Создание и публикация сайта средствами CMS Joomla
	<b>ИТОГО</b>	<b>288</b>		

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Информатики и информационных технологий»
- «Мультимедиа-технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- рабочее место преподавателя;
- компьютеры на рабочем месте студентов с лицензионным программным обеспечением;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор; проекционный экран;
- принтер цветной лазерный; принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера; сканер;
- колонки.

### 6.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

#### **Основные источники:**

1. В.Т.Тозик Компьютерная графика и дизайн, М.:Академия, 2012
2. А.В.Рудаков Технология разработки программных продуктов, Учебник + Практикум, М.:Академия,2011
3. Технические средства информатизации: Учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
5. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015
6. Периферийные устройства вычислительной техники: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014
7. Базовая комп. подг. Операц. сист., офисные прил., Интернет: Практ. по информ-ке: Уч. пос. / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, Т.В. Казанкова - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013

#### **Дополнительные источники:**

1. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2012
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2010.
3. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2010.
4. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2010.
5. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2012.
6. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2011.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятель-

ности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2012.  
8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011.

### **Ресурсы сети Internet**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна



## 7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе накопительной системы оценивания всех выполненных работ практик и требования к их выполнению. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема и качества выполнения.

### ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливать к работе аппаратное обеспечение, периферийные устройства и мультимедийное оборудование согласно инструкции, руководству по эксплуатации.</li> <li>- Правильность и результативность установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ редакторов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертная оценка качества установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>Наблюдение при выполнении практических заданий.</li> <li>Итоговый контроль в форме оценки выполнения практического задания</li> </ul>
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</li> <li>- Последовательность выполнения ввода информации в ПК с различных носителей в соответствии с технологическими операциями</li> <li>Управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах;</li> <li>- Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертная оценка качества выполнения ввода цифровой и аналоговой информации</li> <li>Наблюдение при выполнении практических заданий.</li> <li>Итоговый контроль в форме оценки выполнения практического задания</li> </ul>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор оптимального способа конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы.</li> <li>- Результативность конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>Наблюдение при выполнении практических заданий.</li> <li>Итоговый контроль в форме оценки выполнения практического задания</li> </ul>



<p>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов</p>	<p>- Обработать аудио контент в соответствии с форматом выбранного файла и выбором оптимального программного обеспечения (звукового редактора). - Обработать визуальный контент в соответствии с форматом выбранного файла и выбором оптимального программного обеспечения (графического и видео редактора).</p>	<p>Экспертная оценка качества Конвертируемых файлов Наблюдение при выполнении практических заданий.  Итоговый контроль в форме оценки выполнения практического задания</p>
<p>ПК1.5ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>- Правильность выбора программного обеспечения для создания итоговой продукции в зависимости из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. - Качество создания и оформления видеоролика, презентации, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции.</p>	<p>Экспертная оценка качества создания итоговой продукции.  Наблюдение при выполнении практических заданий.  Итоговый контроль в форме оценки выполнения практического задания</p>

#### ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации»

<p><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ПК 2.1</b> Формировать медиатеки для структурированного хранения информации</p>	<p>Качество и грамотность использования системного и прикладного программного обеспечения при формировании медиатеки по хранению информации</p>	<p>Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Качество и грамотность обслуживания и использования прикладного программного обеспечения при управлении размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен</p>
<p><b>ПК 2.3</b> Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Качество и грамотность использования системного и программного обеспечения при тиражировании мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен</p>

<b>ПК 2.4.</b> Опубликовать мультимедиа контент в сети Интернет.	Качество и грамотность использования отраслевого оборудования и программного обеспечения при публикации мультимедиа контент в сети Интернет.	Оценка и защита практической работы, устный опрос, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение профессиональных компетенций,</li> <li>• участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>	Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научных конференциях, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.
<b>ОК 2</b> Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применение методов и способов решения профессиональных задач в области хранения, передачи и публикации цифровой информации</li> </ul>	Экзамен по модулю, оценка выполнения работ по производственной практике, оценка выполнения практических заданий.
<b>ОК 3</b> Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение стандартных и нестандартных задач при принятии управленческих решений</li> <li>• анализ и коррекция деятельности.</li> </ul>	Экзамен по модулю, оценка решения производственных ситуаций, экспертное наблюдение при освоении программы модуля
<b>ОК 4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск необходимой информации,</li> <li>• использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные.</li> </ul>	Оценка защиты презентаций, рефератов, сообщений, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.
<b>ОК 5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применение ПК в области организации работ,</li> <li>• применении информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ, экспертное наблюдение при освоении программы модуля
<b>ОК 6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с работодателем,</li> <li>• взаимодействие в команде, взаимодействие с обучающимися, преподавателями</li> </ul>	Оценка выполнения работ по производственной практике, экспертное наблюдение при освоении программы модуля.

<p><b>ОК 7</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• решение ситуационных задач в рамках профессионального модуля.</li><li>• демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</li></ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.</p>
---	--	--